

BANAZ KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI

Sayı : 2024-1

01/08/2024

Konu: Banka Promosyonu

Banka Promosyonu İhale Numarası	:2024-1
1-Kurumun Adı	: Banaz Kaymakamlığı
A) Adresi	: Cumhuriyet Mah. Milli Egemenlik Cd. No:92 Banaz/UŞAK
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0 276 315 10 19-0 276 315 15 38
C) Elektronik Posta Adresi	: yaziisleri@banaz.gov.tr
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 74 Personel (657 Sayılı Kanuna tabi Kadrolu, sözleşmeli Personel, Kadrolu İşçi, Muhtar)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: 1.843.285,95 TL*12= 22.119.431,4 TL(Maaş)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Kaymakamlık Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 06.08.2024 Salı günü, saat 11.00
8-İhale Kararı Tarih ve Saati	: 01.08.2024 Perşembe Günü Saat 10.00

Banka Promosyonu İhale Komisyonu saat 01.08.2024 Perşembe günü saat 10:00 da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.

2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler Banaz Kaymakamlığının <http://www.banaz.gov.tr> adresinde görülebilir.

3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir. Komisyon, en yüksek teklif veren banka ile anlaşılmasını genel ilke olarak benimsemekle birlikte, yukarıda belirtilen şartların yerine getirilme koşulları da değerlendirilerek en uygun banka ile anlaşma sağlanabilecektir.

4-Teklifler, en geç 06/08/2024 Salı günü, saat 11.00'e kadar Kaymakamlık Toplantı Salonunda ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan en yüksek teklifi veren en az üç adet banka arasında, aynı anda açık artırma yöntemiyle belirlenecektir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU		
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
İrfan SARGIN Özel İdare Müdürü	Yeliz KALEM İlçe Sos. Yard ve Day. Müdürü	Yağmur GÜNGÖR İlçe Yazı İşleri Müdürü
ÜYE		
Gülşay DANACI Sendika Temsilcisi		

Ek:

1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi

(Handwritten signatures)

BANAZ KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	: Banaz Kaymakamlığı
A) Adresi	: Cumhuriyet Mah. Milli Egemenlik Cd. No:92 Banaz/UŞAK
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0 276 315 10 19-0 276 315 15 38 (Faks)
C) Elektronik Posta Adresi	: yaziisleri@banaz.gov.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	: Banka Promosyonu İhalesi Maaş
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 74 Personel (657 Sayılı Kanuna tabi Kadrolu, sözleşmeli Personel, Kadrolu İşçi, Memur, Muhtar)
5-Kurumun Yıllık Nakit Akışı	: 22.119.431,4 TL
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Kaymakamlık Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	:06/08/2024 Salı günü, saat 11:00

A-GENEL ŞARTLAR

- İhale, Banaz Kaymakamlığı, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Özel İdare Müdürlüğü, Sosyal Yard. ve Day. Müdürlüğü, 55 Köy ve Mahalle Muhtarı ve Halk Kütüphanesinde görev yapan personelin maaş, yolluk, fazla mesai ödemelerini kapsamaktadır.
- Promosyon ihalesine dahil birimlerinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 74 kişi bulunmakta olup yıllık (2024 yılı Temmuz ayı baz alınarak nakit akışının) yaklaşık **1.843.285,95 TL** olarak gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
- Protokolün süresi protokole esas ödemenin başlayacağı 15.8.2024 tarihinden itibaren 3 (Üç) yıldır.
- Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri (her aybaşından) her ayın 15 inden 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (fazla mesai, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
- İhaleyi kazanan banka, personel sayısına göre komisyon tarafından verilen tekliflerin değerlendirilmesi ve ihalenin sonuçlandırılmasından sonra hazırlanacak protokol hükümleri gereğince promosyon tutarının tamamı tek seferde protokolün imzalanmasından sonraki ilk maaş ödemesinde peşin olarak personelin maaş hesaplarına belirlenen tarihlerde yatıracaktır.
- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Protokol kapsamındaki personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Bu işlemlerin hepsini protokol kapsamındaki personele ücretsiz olarak yapacaktır.
- Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren bir gün içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
- Anlaşma yapılan banka; Protokole dahil personele kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.
- Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

(Handwritten signatures)

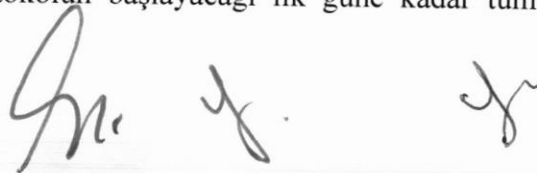
10. Anlaşma yapılan banka; Protokole dahil personele bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir.
11. Banka her personele limitleri personelin istediği tutarı geçmemek üzere kredi kartı ve ek hesap açacaktır. Personel isterse fon hesabı vb. hesaplar banka tarafından açılacaktır.
12. Anlaşma yapılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ödenecek promosyonlarda 5. Madde hükümleri uygulanacaktır.
13. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Birimlerimizin diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını, ek hesabı ve kredi kartını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
4. Banka personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.
5. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve havale, eft, hesap işletim ücreti, her türlü kart aidatı ve benzeri herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
6. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesapları ile kredi kartlarına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.
7. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabı, ek hesap ve kredi kartına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
8. Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 7.500,00 TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.
9. Promosyon protokolünden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere ihalenin ilk turu bitirilecektir. Bankalar ikinci tekliflerini Aynı gün komisyonca belirlenecek saatte verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve bütün bankaların katılacağı açık artırmaya geçilecektir. İlk teklif sonrası her artış en az önceki tekliften 500.00 TL fazla olacak şekilde verilecektir. Komisyon, en yüksek teklifi veren en az üç banka arasında seçim yapmaya yetkilidir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi gerekçe göstererek veya verilen teklifleri düşük bulması halinde yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.
4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve protokol yapmaya davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Protokol, Promosyon Komisyonunun oluşturulduğu Banaz Kaymakamlığında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, protokolün başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.



5. Protokol imzalanan banka, protokol ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü sigorta, vergi, kdv, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.
6. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir. Komisyon, en yüksek teklif veren banka ile anlaşılmasını genel ilke olarak benimsemekle birlikte, yukarıda belirtilen şartların yerine getirilme koşulları da değerlendirilerek en uygun banka ile anlaşma sağlanabilecektir.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 2'ye kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, protokoldeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise protokol tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Banka protokol ile üstlendiği işleri Promosyon Komisyonunun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Promosyon Komisyonu mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokolü sona erdirir. Bu durumda Banka Promosyon Komisyonu ve protokol kapsamındaki kurumlardan ve personelden herhangi bir hak talep edemez.
4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
5. İtilaf halinde Banaz Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.


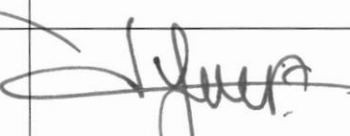

SEKRETERYA

Protokolün sekretaryası İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünce yapılacaktır.

İletişim ve Bilgi İçin:

Yağmur GÜNGÖR - Telefon: 0544 234 22 21

Sultan Nur BULUT - Telefon: 0541 609 28 94

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
		
İrfan SARGIN İlçe Özel İdare Müdürü	Yeliz KALEM İlçe Sos. Yard. ve Day Müdürü	Yağmur GÜNGÖR İlçe Yazı İşleri Müdürü
ÜYE		
Gülay DANACI Sendika Yetkilisi		